



Pădurea este în grija noastră!

ASOCIAȚIA ADMINISTRATORILOR DE PĂDURI

aap@ocoalesilvice.ro

www.ocoalesilvice.ro

AAP a fost recunoscută ca fiind de utilitate publică prin HG nr. 405/03.06.2015

STATUTUL

Asociației Administratorilor de Paduri

Aprobat in Adunarea Generala din 14.10.2025

Capitolul I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Denumire: **Asociația Administratorilor de Paduri.**

Uzual se poate folosi prescurtarea **AAP**. Numele asociatiei va fi utilizat in toate actele emise de aceasta.

Toate referirile **AAP** din prezentul statut se refera strict la **Asociația Administratorilor de Paduri.**

Asociația are marca (sigla sau emblema) și sigilii proprii.

av. VĂCARU SORA MARIN
Legalizează și certifică
autenticitatea prezentelor
semnături

CONFORM CU
ORIGINALUL

ASOCIAȚIA ADMINISTRATORILOR DE PĂDURI

loc. Săliște, 557225, str. Sub Vii, nr. 17, jud. Sibiu, tel.: 0744617881,
C.I.F. 17043588, Cont: RO38RZBR0000060005905554 – Raiffeisen Bank Săliște

Art. 2. Constituire: asociatia a fost infiintata in baza Procesului Verbal din 23.07.2004 , autentificat notarial sub nr.637/ 27.08.2004, in conformitate cu Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii.

Procesul verbal 637/27.08.04 este anexat la prezentul statut, anexa 1, si cuprinde lista membrilor fondatori si a membrilor imputerniciti sa reprezinte asociatia in relatiile cu institutiile abilitate.

Art. 3. Sediul: are sediul central in orasul Saliste, str. Sub Vii nr 17, jud. Sibiu.

Sediul asociatiei poate fi schimbat pe baza hotararii **Consiliului Director**.

Art. 4. Durata: **Asociatia Administratorilor de Paduri** va functiona pe termen nelimitat (nedeterminat).

Art. 5. Scopul:

- a) **Asociatia Administratorilor de Paduri** este o organizatie neguvernamentala, apolitica, nonprofit, avand caracter civic, respectiv asociatia profesionala a structurilor de administrare sau de asigurare a serviciilor silvice constituite in conformitate cu prevederile legale.
- b) Gospodărirea durabilă a pădurilor, gestionarea ariilor naturale protejate, conservarea naturii prin actiuni si proiecte care aduc beneficii reale mediului inconjurator.
- c) Informarea si educarea in scopul conservarii biodiversitatii si promovarii unei atitudini responsabile fata de natura.
- d) Să fie - în conformitate cu prevederile legale in vigoare - un partener de dialog cu Autoritatea Publica Centrala care raspunde de Silvicultura si cu Instructiunile Statului cu atributii in domeniu.
- e) Certificarea calitatii profesionale a structurilor de administrare sau de asigurare a serviciilor silvice.

Art. 6. Patrimoniul social al **AAP** este alcătuit dintr-un activ patrimonial in valoare de 600 lei

- a) Întregul patrimoniu va fi evidențiat si păstrat, in conformitate cu legislația romana in materie, pe numele asociației si va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.
- b) Patrimoniul se compune din bunuri mobile si imobile, care vor fi înregistrate ca atare in documentele asociației.

Art. 7. Obiectivele asociației sunt:

- a) promovarea, in conformitate cu prevederile legale, ale intereselor administratorilor de păduri;
- b) participarea la manifestările legate de domeniul de activitate pe plan intern si internațional si organizarea de asemenea evenimente
- c) acțiuni care să conducă la crearea unui cadru juridic si instituțional modern pentru administrarea pădurilor si gestionarea ariilor naturale protejate, conservarea naturii prin actiuni si proiecte care aduc beneficii reale mediului inconjurator.

ASOCIAȚIA ADMINISTRATORILOR DE PĂDURI
loc. Săliște, 557225, str. Sub Vii, nr. 17, jud. Sibiu, tel.: 0744617881,
C.I.F. 17043588, Cont: RO38RZBR0000060005905554 – Raiffeisen Bank Săliște

Dr. VĂCARU SORA MARIN
Legalizează și certifică
autenticitatea prezentelor
semnături

CONFORM CU
ORIGINALUL

- d) informarea si educarea in scopul conservarii biodiversitatii si promovarii unei atitudini responsabile fata de natura.
- e) asigură reprezentarea internă si internațională a administratorilor de păduri
- f) asigura sprijinul pentru respectarea prevederilor din cadrul legislativ specific in vigoare privitor la interesele ocoalelor silvice private si ale personalului angajat in structurile de administrare a pădurilor, in relațiile cu proprietarii de păduri si cu institutii ale statului, precum si alte mijloace de acțiune in legătura cu scopul asociației.
- g) acordarea gradelor si gradatiilor profesionale, in conditiile legii.
- h) acordarea de ordine, distinctii si diplome de merit.
- i) sprijinirea si/sau crearea de parteneriate cu organizații si instituții implicate în domeniul silvic si alte domenii conexe.
- j) programe de instruire, formare si activități de informare;
- k) editarea de materiale informative privitoare la domeniul de activitate, articole in mass-media legate de administrarea, gospodărirea durabila protejarea si conservarea pădurii si a mediului inconjurator.
- l) strangere de fonduri
- m) cursuri si programe de educație ecologica si de instruire a populatiei si a factorilor implicați în gospodărirea pădurilor
- n) activități economice directe.
- o) alte activități cu specific silvic

Capitolul II

MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 8. (1) Membrii cu drepturi depline :

- a) **membrii fondatori** - cei care au constituit asociatia si au contribuit moral si material la fondarea ei si la constituirea patrimoniului social.
- b) **occoalele silvice** care administreaza paduri/presteaza servicii silvice.

(2) Asociația are in componenta si următoarele categorii de membri, fara drept de vot:

- a) **membrii de onoare** - persoanele fizice si persoanele juridice care au adus si aduc servicii deosebite asociatiei si/sau care o sprijina substantial, din punct de vedere financiar;
- b) **membrii simpatizanti** – persoanele fizice care pot fi si de alta pregatire decat silvica, care prin actiunile lor sprijina AAP, dar nu platesc cotizatie si nu pot face parte din structurile de conducere ale AAP.

Art. 9. Calitatea de membru :

Se poate dobandi in urma unei solicitari scrise (cerere de primire) catre Consiliul Director al asociatiei prin care specifica in mod explicit ca sunt de acord cu statutul **Asociatiei Administratorilor de Păduri**

Prezentarea cererii se va face in cadrul Consiliului Director de către Secretarul General; in urma analizei, prin supunere la vot, se va acorda sau nu calitatea de membru.

Art.10. Calitatea de membru de onoare - se acorda de Adunarea generala la propunerea unuia din membri.

ASOCIAȚIA ADMINISTRATORILOR DE PĂDURI
loc. Săliște, 557225, str. Sub Vii, nr. 17, jud. Sibiu, tel.: 0744617881,
C.I.F. 17043588, Cont: RO38RZBR0000060005905554 – Raiffeisen Bank Săliște

av. VĂCARU SORA MARIN
Legalizează și certifică
autenticitatea prezentelor
semnături

CONFORM CU
ORIGINALUL

Calitatea de membru simpatizant se acorda de **Consiliul Director** in baza solicitării scrise, fără taxă de înscriere.

Art. 11.

(1) Pierderea calității de membru

Calitatea de membru se pierde prin:

- a) **retragere** (din proprie inițiativa, in acest caz, hotărarea de retragere se comunica **Consiliului Director** cu cel puțin 15 zile înainte)
- b) **excludere** pentru abateri grave care prejudiciaza imaginea AAP, nerespectarea prevederilor statutare si a hotararilor Adunarii Generale si a **Consiliului Director**, sau neplata cotizatiei timp de doi ani consecutivi.
- c) **Radierea din registrul national al administratorilor de paduri.**

(2) Hotărarea de excludere se ia de catre Consiliul Director si poate fi contestată in Adunarea Generala care va lua decizia finala.

Art. 12. Membrii care se retrag sau sunt exclusi nu au nici un drept asupra patrimoniului asociatiei.

Art. 13. (1) Drepturi:

- a) sa participe la manifestarile si actiunile Asociatiei Administratorilor de Paduri
 - b) sa aleaga Structurile de conducere ale AAP
 - c) sa fie alesi in Structurile de conducere ale AAP, cu toate drepturile si obligatiile ce decurg din aceasta, daca au aptitudini si capacitate pentru functiile la care candideaza si nu au suferit nici o condamnare penala;
 - d) sa fie retribuiti pentru activitatile desfasurate in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu prevederile prezentului statut
 - e) sa faca uz de calitatea de membru al **AAP** in masura in care sunt abilitati de **AAP** in acest sens
 - f) sa-si exprime prin vot optiunea fata de proiectele de hotarari ale Adunarii generale;
 - g) sa beneficieze de sprijin material si administrativ, in urma acordului scris al Consiliului Director, in cazul deplasarilor in tara si in strainatate efectuate in interesul **AAP**.
 - h) sa propuna masuri de imbunatatire a activitatii **AAP** si sa participe la elaborarea proiectelor si programelor **AAP**
 - i) să participe la ședințele si întrunirile organizate si la care au fost convocați de conducere
- (2)** Drepturile specificate la alin.(1) se exercita prin seful de ocol sau prin imputernicitul acestuia, cu exceptia lit.c) care este atributul exclusiv al sefului de ocol.

Art. 14. Obligatii:

- a) sa respecte, fara rezerve, statutul asociatiei, hotararile **Adunarii Generale**, regulamentele si hotararile **Consiliului Director**, ale **AAP**;
- b) sa-si plateasca obligatiile materiale si financiare (cotizatia anuala), la termenele scadente, potrivit angajamentelor pe care si le-au asumat;

ASOCIAȚIA ADMINISTRATORILOR DE PĂDURI
loc. Săliște, 557225, str. Sub Vii, nr. 17, jud. Sibiu, tel.: 0744617881,
C.I.F. 17043588, Cont: RO38RZBR0000060005905554 – Raiffeisen Bank Săliște

CONFORM CU
ORIGINALUL

av. VĂCARU SORA MARIN
Legalizează și certifică
autenticitatea prezentelor
semnături

- c) sa susțină si să apere, interesele **AAP**.
- d) sa contribuie la ridicarea prestigiului si a imaginii **AAP**.
- e) sa nu denigreze asociația si să nu facă politica in cadrul acesteia.

Capitolul III

RESURSELE PATRIMONIALE

Art. 15. Patrimoniul social initial al asociației se completeaza cu :

- venituri din contributiile membrilor,
- cotizatiile ale membrilor ,
- sponsorizari,
- dobanzi si dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile
- prestarea de servicii cu plata,
- subventii, donatii, legate, dividende si alte contributii in bani sau/si in natura, de la persoane fizice si juridice, din tara si strainatate, in conformitate cu prevederile legii.
- finantari prin programe si proiecte la nivel local, regional, national si international in conformitate cu prevederile legii.
- Accesare de fonduri europene
- Accesarea de sume din fondul de mediu pentru realizarea de proiecte si programe conform scopului si obiectivelor asociației
- resurse obtinute din desfasurarea unor activitati economice directe si alte surse legale.

Capitolul IV

CONDUCEREA SI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Adunarea generala

Art. 16. (1) Adunarea Generala este organul suprem de conducere alcătuit din totalitatea membrilor cu drept de vot.

(2) Adunarea Generala are urmatoarele competente:

- a) stabilirea strategiei si a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli si a bilantului contabil;
- c) alegerea si revocarea membrilor Consiliului director;
- d) alegerea si revocarea cenzorului/membrilor comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale;
- f) modificarea statutului;

ASOCIAȚIA ADMINISTRATORILOR DE PĂDURI
loc. Săliște, 557225, str. Sub Vii, nr. 17, jud. Sibiu, tel.: 0744617881,
C.I.F. 17043588, Cont: RO38RZBR0000060005905554 – Raiffeisen Bank Săliște

av. VĂCARU SORA MARIN
Legalizează și certifică
autenticitatea prezentelor
semnături

CONFORM CU
ORIGINALUL

- g) dizolvarea si lichidarea asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
- h) orice alte atributii prevazute in lege sau in statut.
- i) aprobă înființarea de societăți comerciale si asocierea/afilierea la organizatii nationale si internationale
- j) aprobă reactualizarea anuală a cotizatiei, solutioneaza litigiile intervenite intre membrii potrivit limitelor sale de competenta.

Art. 17. Adunarea Generala se intruneste cel putin o data pe an si are drept de control permanent asupra consiliului director si a cenzorului/comisiei de cenzori.

Art. 18. Adunarea Generala se convoacă cu cel putin 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei sau, in cazuri de urgenta, cu cel putin 5 zile inainte de data stabilita pentru desfasurarea ei, in acest din urma caz daca:

- a) se impune in mod necesar modificarea statutului;
- b) apar situatii care pun in pericol existenta asociatiei;
- c) la cererea, scrisa, a unui numar de cel putin 1/3 din totalul membrilor cu drept de vot.

Art. 19. (1) Adunarea Generala se convoaca de Consiliul director printr-un convocator scris, inclusiv prin mijloace electronice de comunicare directa, care va cuprinde data, locul si ordinea de zi si care se va aduce la cunostinta celor interesati in termenele prevazute, dupa caz, la art. 18.

(2) Odata cu comunicarea datei, locului si a ordinii de zi a **Adunarii Generale**, se pun la dispozitia participantilor materialele supuse dezbaterii prin postare pe site-ul asociatiei sau prin mijloace electronice de comunicare

(3) Participantii pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri, facute in scris, si depuse la secretariatul asociatiei cu cel putin 5 zile inainte de data la care are loc.

Art. 20. (1) La Adunarea Generala participa:

- a) membrii cu drepturi depline
- b) membrii de onoare;
- c) membrii simpatizanți sau reprezentanții lor, potrivit hotararii Consiliului director;
- d) invitați.

(2) In cadrul **Adunarii Generale**, fiecare membru cu drepturi depline are dreptul la un vot cu caracter deliberativ.

Art. 21. Alegerile pentru Consiliul Director au loc o data la patru ani ; pentru comisia de cenzori alegerile au loc o data la 4 ani, cu exceptia cazurilor de retragere sau revocare, cand ele se pot organiza la cererea Consiliului Director, cand este nevoie, sau la Adunarea Generala care le urmeaza.

Art. 22. Rapoartele de activitate ale Consiliului director si cenzorului/comisiei de cenzori, programele de activitate, bugetele de venituri si cheltuieli, bilanturile contabile se dezbat si se supun, anual, aprobarii Adunarii generale.

TĂCĂRU SORA MARIN
Legalizează și certifică
autenticitatea prezentelor
documente

CONFORM CU
ORIGINALUL

Art. 23. (1) Adunarea generala este statutara daca sunt prezenti cel putin o jumatate plus unu din membrii cu drepturi depline.

(2) In cazul in care cvorumul prevazut la alin. (1) nu este realizat, se considera convocata Adunarea generala, pentru aceeasi data, dupa maximum doua ore de la ora stabilita pentru Adunarea Generala ordinara.

(3) Atat Adunarea Generala ordinara, cat si Adunarea Generala extraordinara se convoaca prin convocator, care va fi transmis membrilor, inclusiv prin mijloace electronice de comunicare directa.

Art. 24. Hotararile Adunarii generale se iau cu majoritatea simpla a celor prezenti, cu exceptia celor care au ca obiect dizolvarea asociatiei sau modificarea scopului ei, care se iau cu 2/3 din numarul total al membrilor cu drepturi depline prezenti.

Art. 25. Adunarea generala este condusa de Presedinte sau, in lipsa acestuia, de unul dintre Vicepresedinti.

Art. 26. (1) Cu ocazia fiecărei adunari generale se întocmeste un proces-verbal care să cuprindă: membrii prezenti, modul de desfășurare, dezbaterile care au avut loc și hotărârile care s-au luat. Acestea se consemnează de către Secretarul General în registrul de procese verbale ale AAP și se semnează de către Presedinte și Secretarul General.

(2) Membrii absenti iau cunostinta de dezbateri din procesul-verbal aflat la secretariatul asociatiei și postat pe site-ul asociatiei.

Art. 27. Hotararile Adunarii generale, contrare legii sau dispozitiilor cuprinse in statut, pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre membrii care nu au luat parte la adunarea generala sau care au votat impotriva si au cerut sa se insereze aceasta in procesul-verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data cand au luat cunostinta despre hotarare sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.

Consiliul director

Art. 28. (1) Consiliul director este constituit din 17 membri, alesi prin vot secret de catre Adunarea generala a asociatiei si asigura punerea in executare a hotărârilor adunărilor generale. Durata mandatului lor este de patru ani.

(2) El este alcătuit astfel:

- a) președinte;
- b) un vicepreședinte-reprezentant al administratorilor de paduri publice ale UAT-urilor
- c) un vicepresedinte- reprezentant al ocoalelor silvice ce administreaza/presteaza servicii silvice pentru persoanele juridice de drept privat si pentru persoane fizice

ASOCIAȚIA ADMINISTRATORILOR DE PĂDURI
loc. Săliște, 557225, str. Sub Vii, nr. 17, jud. Sibiu, tel.: 0744617881,
C.I.F. 17043588, Cont: RO38RZBR0000060005905554 – Raiffeisen Bank SA

av. VĂCARI SORA MARIN
Legalizează și certifică
autenticitatea prezentelor
semnături

CONFORM CU
ORIGINALUL

- d) un vicepresedinte- reprezentant al ocoalelor silvice membre in APAPET (Asociatia Proprietarilor si Administratorilor de Paduri din Estul Transilvaniei)
- e) membri;
- f) secretarul general, care asigura activitatea de secretariat in cadrul sedintelor consiliului director si respectarea prevederilor statutului asociatiei.
- g) directorul executiv

Art. 29. In exercitarea competentei sale, Consiliul Director:

- a) prezinta Adunarii generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli, proiectul programelor asociatiei, etc.;
- b) aproba organigrama, politica de personal și statul de personal a asociatiei, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală
- c) isi elaboreaza regulamentul de ordine interioara.
- d) aproba programele pentru indeplinirea obiectivelor asociatiei.
- e) asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale
- f) propune reactualizarea cotizatiei anuale, solutioneaza litigiile intervenite intre membrii potrivit limitelor sale de competenta
- g) propune infiintarea de societati comerciale si asocierea/afilierea la organizatii nationale si internationale

Art. 30. Consiliul director stabileste atributiile si remuneratia personalului angajat, numarul acestuia si asupra indemnizatiei de sedinta.

Art. 31. Deciziile Consiliului director, contrare legii sau statutului pot fi atacate in justitie, in conditiile prevazute la articolul 27.

Art. 32. Consiliul director poate imputernici una sau mai multe persoane cu functii executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru, pentru a exercita urmatoarele atributii:

- a) sa incheie acte juridice in numele si pe seama asociatiei;
- b) sa indeplineasca orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de Adunarea generala.

Art. 33. (1) Consiliul director se intruneste cel putin de doua ori pe an sau ori de cate ori nevoile asociatiei o impun.

(2) Convocarea ședintelor se face de către Președinte, si /sau Secretarul General cu cel puțin 7 zile înainte de data intrunirii, cu specificarea locului, a datei si a ordinii de zi.

(3) Conducerea Consiliului director se face de Președinte, iar in lipsa acestuia, de unul dintre Vicepreședinti .

(4) Consiliul director delibereaza, in mod valabil, in prezenta a cel puțin jumătate plus unu din numarul membrilor săi și adoptă hotarari valabile cu jumătate plus unu din voturile celor prezenti.

Art. 34. Deliberarile si hotararile Consiliului director se consemneaza in procese-verbale incheiate cu ocazia fiecărei sedinte de catre Secretarul general si semnate de catre cei prezenti.

Presedintele

Art. 35. Presedintele este ales de Adunarea Generala prin vot direct si secret, pe baza candidaturilor depuse, durata mandatului sau fiind de patru ani;

Art. 36. Atributiile Președintelui sunt:

- a) conduce sedintele Adunarii Generale si ale Consiliului Director
- b) acorda calitatea de membru de onoare in baza hotararii Adunarii Generale si a celei de membru in baza deciziei Consiliului Director
- c) Angajaza AAP in raport cu institutiile statului, alte asocatii, persoane fizice si juridice
- d) Aproba potrivit limitelor sale de competenta activitatile asociatiei, angajarea personalului executiv si verifica evidentele patrimoniului
- e) Aproba raportul de activitate al Consiliului Director si il prezinta spre aprobare in cadrul Adunarii Generale
- f) Emite deciziile stabilite in sedintele Consiliului Director
- g) Desemnarea reprezentantilor AAP in diverse comisii, grupuri de lucru, comitete, consilii, cu consultarea prealabila a membrilor Consiliului Director.
- h) Toate atributiile conferite de hotararile Adunarii Generale si ale deciziilor Consiliului Director, potrivit limitelor sale de competenta.
- i) Intocmeste si aproba fisa postului pentru personalul contractual.

Vicepresedintii

Art. 37. Inlocuiesc Presedintele in exercitarea atributiilor acestuia, in cazul in care acesta lipseste sau cand sunt imputerniciti de Presedinte, Consiliul Director sau Adunarea Generala. Durata unui mandat pentru vicepresedinti este de patru ani

Art. 38. Coordoneaza activitatea asociatiei in cadrul ocoalelor pe care le reprezinta si asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale si deciziile Consiliul Director, potrivit limitelor de competenta.

Secretarul General

Art. 39. Atributiile Secretarului General sunt urmatoarele:

- a) Participa la sedintele Adunarii Generale, cu drept de vot
- b) Propune Consiliului Director angajarea si disponibilizarea personalului
- c) Prezinta cererile de inscriere in asociatie a noilor membrii in cadrul sedintelor Adunarii Generale si ale Comitetului Director.
- d) Asigura activitatea de secretariat in cadrul sedintelor

ASOCIAȚIA ADMINISTRATORILOR DE PĂDURI
loc. Săliște, 557225, str. Sub Vii, nr. 17, jud. Sibiu, tel.: 0744617881,
C.I.F. 17043588, Cont: RO38RZBR0000060005905554 – Raiffeisen Bank Săliște

av. VĂCARU SORA MARIN
Legalizează și certifică
autenticitatea prezentelor
semnături

CONFORM CU
ORIGINALUL

- e) Se subordoneaza hotararilor Consiliului Director si duce la indeplinire aceste hotarari;
- f) Durata unui mandat pentru secretarul general este de patru ani.

Controlul financiar

Art. 40. Controlul financiar al asociatiei este asigurat de o comisie de cenzori formata din trei membri aleși de Adunarea Generala, cu majoritate simpla. Membrii Consiliului Director nu pot fi, prin cumul de functii si cenzori.

Art. 42. In realizarea competentei sale, Comisia de Cenzori are urmatoarele atributii:

- a) verifica modul in care este administrat patrimoniul asociatiei;
- b) intocmeste rapoarte si le prezinta Adunarii generale;
- c) poate participa la sedintele Consiliului director, fara drept de vot;
- d) elaboreaza regulamentul propriu, intern, de functionare;
- e) indeplineste orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de Adunarea generala.
- f) are acces la toate documentele

Art. 43. Adunarea generala aproba regulamentul de organizare si functionare a Comisiei de Cenzori.

Art. 44. Evidentele contabile si gestiunea se tin in conformitate cu legislatia in vigoare, de catre personal calificat. Exercitiul financiar incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie.

Art. 45. AAP poate avea conturi in lei si valuta, in tara și in strainatate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare

Capitolul V

VENITURILE SI CHELTUIELILE ASOCIATIEI

Art. 46. Veniturile asociatiei provin din:

- a) cotizatiile membrilor,
- b) subventii, alte fonduri, primite de la persoane fizice sau juridice, din tara sau strainatate
- c) dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile in conditii legale;
- d) dividendele societatilor comerciale infiintate de asociatie;
- e) venituri realizate din activitati economice directe;
- f) donatii, sponsorizari sau legate;
- g) resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
- h) alte venituri prevazute de lege.

Art. 47. (1) Asociatia poate infiinta societati comerciale ale caror dividende, daca nu se reinvestesc in aceste societati, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

(2) Asociatia poate desfasura orice alte activitati economice directe, daca acestea au caracter accesoriu si au legatura stransa cu scopul ei principal.

Art. 48. (1) Principalele naturi de cheltuieli ale asociatiei sunt:

CONFORM CU
ORIGINALUL

- a) salarii si adaosuri la salarii;
 - b) indemnizatii, prime si premii;
 - c) procurari de materiale;
 - d) chirii, dobanzi, taxe, comisioane bancare;
 - e) diurna, cazare, masa, transport;
 - f) utilitati pentru buna desfasurare a activitatii
 - g) procurari de rechizite si imprimare de birou;
 - h) alte cheltuieli.
- (2) Cheltuielile se efectueaza potrivit prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli aprobat si se angajeaza de catre Directorul executiv. Angajarea investitiilor se face cu consultarea Consiliului Director.
- (3) Salariile, indemnizatiile si alte drepturi banesti ale personalului se stabilesc in limitele statului de functiuni si ale bugetului de venituri si cheltuieli.
- (4) Consiliul director poate dispune plata de premii, gratificatii si altele asemenea din disponibilitatile existente.

Capitolul VI

FILIALELE ASOCIATIEI ADMINISTRATORILOR DE PADURI

Art. 49. AAP isi poate constitui filiale la nivel regional si/sau local. Limitele de competenta ale acestora vor fi stabilite si aprobate in cadrul Adunarii Generale.

Capitolul VII

DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

Art. 50. AAP se va dizolva:

I. De drept prin:

- a) realizarea sau, dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 12 luni de la constatarea unui astfel de fapt se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunarii generale sau a constituirii Consiliului director in conformitate cu statutul asociatiei, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generala sau, dupa caz, Consiliul director trebuia constituit;
- c) reducerea numarului de asociati sub limita stabilita de lege, daca acesta nu a fost completat timp de trei luni.

II Prin hotarare judecatoreasca definitiva, la cererea oricarei persoane interesate, atunci

cand:

CONFORM CU
ORIGINALUL

ASOCIAȚIA ADMINISTRATORILOR DE PĂDURI

loc. Săliște, 557225, str. Sub Vii, nr. 17, jud. Sibiu, tel.: 0744617881

C.I.F. 17043588, Cont: RO38RZBR0000060005905554 – Raiffeisen Bank Săliște

av. VĂCARU SORA MARIN
Legalizează și certifică
autenticitatea prezentelor
semnătur

- a) scopul sau activitatea asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrar ordinii publice;
- c) urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- d) a devenit insolabila;
- e) nu mai obtine autorizatiile prelabile necesare, potrivit legii.

III. Prin hotararea Adunarii generale

Art. 51.(1) In cazul dizolvării asociatiei, lichidatorii se numesc de instanta judecatoreasca sau de Adunarea generala, dupa caz.

(2) Odata cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului director inceteaza.

(3) Lichidatorii, la intrarea in functie, efectueaza inventarul si incheie bilantul care sa constate situatia exacta a activului si pasivului si sunt obligati sa primeasca si sa pastreze registrele si orice alte acte ale asociatiei si sa tina un registru cu toate operatiunile lichidarii, in ordinea datei acestora.

(4) Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul cenzorului/comisiei de cenzori.

Art. 52. (1) Lichidatorii au obligatia de a continua operatiunile juridice in curs, sa incaseze creantele, sa plateasca creditorii, iar daca numerarul nu este suficient, sa transforme si restul activului in bani, procedand la vanzarea prin licitatie publica a bunurilor mobile si imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operatiuni noi care sunt necesare finalizarii celor aflate in curs de derulare.

Art. 53. Dizolvarea:

(1) In cazul dizolvării asociatiei, bunurile ramase in urma lichidarii nu se pot transmite catre persoane fizice.

(2) Aceste bunuri vor fi transmise/transferate/donate organizatiilor neguvernamentale, catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu obiective similare asociatiei.

(3) Daca in termen de 6 luni de la terminarea lichidarii, lichidatorii nu au reusit sa transmita bunurile in conditiile alineatului (2), ele se atribuie de instanta competenta unei persoane juridice cu scop identic sau asemanator.

(4) Data transmiterii bunurilor este cea a intocmirii procesului-verbal de predare-preluare, daca prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioara.

Art. 54. Lichidatorii incheie operatiunile si remit celor in drept contul gestiunii numai dupa expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociatiei.

Art. 55. Dupa finalizarea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de doua luni sa depuna bilantul, registrul jurnal si un memorandum, sa declare operatiunile de lichidare la Registrul

ASOCIAȚIA ADMINISTRATORILOR DE PĂDURI

loc. Săliște, 557225, str. Sub Vii, nr. 17, jud. Sibiu, tel.: 0744617881,

C.I.F. 17043588, Cont: RO38RZBR0000060005905554 – Raiffeisen Bank Săliște

CONFORM CU
ORIGINALUL

av. VĂCARU SORA MARIN
Legalizează și certifică
autenticitatea prezentelor
semnături

asociațiilor și fundațiilor al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

Art. 56. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor permite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 57. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legii.

Art. 58. Statutul poate fi modificat pe baza propunerilor membrilor, de către Adunarea Generală cu majoritate de două treimi din voturile celor prezenți.

Redactat și editat în 3 exemplare și este valabil împreună cu:

Procesul Verbal al AG din 14.10.2025 și a Hotărârii AG nr. 1 din 14.10.2025

Președinte

Adrian Cretu



av. VĂCARI SORA MARIN
Legalizează și certifică
autenticitatea prezentelor
semnături

CONFORM CU
ORIGINALUL